

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI AUDIO-VIDEO CIG B5D25D98F0****Verbale di gara n. 1 del 19/06/2025**

Il giorno 19 (*diciannove*) del mese di giugno dell'anno 2025, alle ore 14:00, si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto presso i locali del Politecnico di Milano Ed. 9 siti in piazza Leonardo da Vinci 32;

PREMESSO

- che con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1181 Prot. n. 11589 del 17/01/2025 è stata indetta la europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dei "servizi di manutenzione e assistenza tecnica impianti audio-video del Politecnico di Milano" utilizzando come piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Regione Lombardia.;
- che con Decreto del Direttore Generale Rep. 10902 Prot n.136886 del 04/06/2025, è stata incaricata la Commissione giudicatrice composta da:
Ing. Fabrizio Pedranzini - Presidente
Dott. Yuri Corio - Componente
Dott.ssa Simona Olgiati - Componente
Dott. Stefano Frontini - Segretario Verbalizzante
- che come da verbale Rep. n. 86 Prot. n. 82875 del 01/04/2025 risultano tempestivamente depositate sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL del portale ARIA - Regione Lombardia, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 2 (due) offerte telematiche da parte dei seguenti concorrenti, correttamente firmate digitalmente, come di seguito riportato:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1743505289954	JOBGING SOC. COOP. 11229180150	Forma singola	martedì 1 aprile 2025 13.01.29 CEST	Valida
1743511703248	MULTIVENDOR SERVICE S.R.L. 02937770960	Forma singola	martedì 1 aprile 2025 14.48.23 CEST	Valida

- che come indicato nel par. 27 del Disciplinare di gara alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 co. 3 D.lgs. 36/2023, che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- che, nella prima seduta telematica, come previsto dal par. 27 del Disciplinare di gara si è proceduto all'apertura e chiusura della fase di valutazione della documentazione amministrativa, al mero fine di

accedere alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra costituita, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti.

Attribuzione punteggio tecnico

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 22 delle Disciplinaire di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che seguirà il punteggio complessivo più elevato.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100 punti

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

AMBITI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	42 punti
B)	GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	12 punti
C)	ATTREZZATURE	06 punti
D)	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	10 punti
E)	STABILITÀ OCCUPAZIONALE	20 punti
TOTALE		90 punti

Il Presidente sottolinea che il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il Presidente illustra, quindi, nel dettaglio, i criteri di valutazione delle offerte tecniche tabellari, dando lettura delle motivazioni sulla base delle quali la Commissione dovrà procedere alla valutazione delle offerte.

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/ D)
A.1	Certificazioni	5	A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	1	T
			A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS	1	T
			A.1.3	Certificazione UNI EN ISO 45001 Gestione della Sicurezza	1	T
			A.1.4	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	1	T
			A.1.5	Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere	1	T
A.2	Struttura organizzativa per i servizi	16	A.2.1	Esperienza del responsabile generale dei servizi assistenza audio video e assistenza aule informatizzate	4	D
			A.2.2	Esperienza dei coordinatori tecnici	4	D
			A.2.3	Esperienza del responsabile del servizio di progettazione e installazione impianti audio-video	4	D
			A.2.4	Formazione del personale operativo	4	D
A.3	Gestione del servizio	21	A.3.1	Modalità organizzative del servizio "A. Presidio di assistenza tecnica audio video, manutenzione programmata e a guasto"	8	D



			A.3.2	Modalità organizzative del servizio "B. Presidio di assistenza tecnica per aule informatizzate"	2	D
			A.3.3	Modalità organizzative del servizio "C. Assistenza tecnica specialistica di progettazione e installazione audio-video per la manutenzione straordinaria, evolutiva e nuove installazioni"	4	D
			A.3.4	Modalità organizzative del servizio "D. Presidio per l'installazione e la movimentazione di postazione di lavoro informatiche"	2	D
			A.3.5	Modalità organizzative del servizio "E. Servizio di regia e supporto tecnico specialistico audio video per eventi"	5	D
Totale					42	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
B.1	Modalità di controllo delle attrezzature e individuazione precoce dei guasti	12	B.1.1	Modalità di controllo delle attrezzature e individuazione precoce dei guasti	4	D
			B.1.2	Proposte migliorative del servizio a supporto della didattica	3	D



			B.1.3	Sistema di miglioramento continuo del servizio	5	D
Totale					12	

C	ATTREZZATURE					
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
C.1	Attrezzature	6	C.1.1	Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione	4	D
C.2	Attrezzatura personale	4	C.1.2	Disponibilità magazzino	2	D
Totale					6	

D	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE					
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
D.1	Attrezzature e materiali	4	D.1.1	Divise Ecolabel per il personale	1	T
			D.1.2	Veicoli ecologici	3	T
D.2	Gestione ambiente e salute e sicurezza sul lavoro	6	D.2.1	Modalità gestione ambientale e salute	3	D
			D.2.2	Modalità gestione della sicurezza sul lavoro	3	D
Totale					10	

E	STABILITÀ OCCUPAZIONALE					
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
E.1	Stabilità occupazionale	20	E.1.1	Modalità per la tutela della stabilità occupazionale	20	D
Totale					20	

Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In sede di offerta per ognuna delle certificazioni possedute, dovrà essere caricata copia della certificazione in corso di validità nello slot denominato "Comprova criteri tabellari".

Il mancato caricamento della certificazione comporterà la non attribuzione del punteggio.

A.1.1 - Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Punteggio	
Sì	1 punti
No	0 punti

A.1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale o Registrazione EMAS in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Punteggio	
Sì	1 punti
No	0 punti

A.1.3 - Certificazione ISO45001 Gestione della Sicurezza

Possesso della certificazione ISO45001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Punteggio	
Sì	1 punti
No	0 punti

A.1.4 - Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale

Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Punteggio	
Sì	1 punti
No	0 punti

A.1.5 - Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere

Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 "Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere" in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability

accreditation services) /SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Punteggio	
Sì	1 punti
No	0 punti

D.1.1 - Divise Ecolabel per il personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.

Punteggio	
Sì	1 punti
No	0 punti

D.1.2 - Veicoli ecologici

Impegno da parte dell'operatore economico a rispondere alle normative antinquinamento per tutti i veicoli in uso per i servizi oggetto dell'appalto, secondo le seguenti categorie:

Punteggio	
Veicoli elettrici	3 punti
Veicoli non elettrici	0 punti

Criteri discrezionali

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Esperienza del responsabile generale dei servizi assistenza audio video e assistenza aule informatizzate

Il concorrente dovrà descrivere le competenze della figura individuata come responsabile generale del servizio.

Saranno valutate positivamente profili professionali con competenze pluriennali nella gestione di appalti di complessità e dimensione analoghi al presente appalto.

Saranno valutati positivamente titoli di studio o altre attività formative relative alla gestione e organizzazione aziendale e al project management.

Saranno valutate positivamente capacità gestionali per conduzione di un servizio complesso e organizzative per la gestione del gruppo di lavoro.

Ai fini della valutazione, dovrà essere allegato curriculum vitae nominativo della risorsa individuata.

In caso di assenza di curriculum vitae sarà attribuito punteggio zero.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

A.2.2 Esperienza dei coordinatori tecnici

Il concorrente dovrà descrivere le competenze delle figure individuate come coordinatori tecnici.

Saranno valutati positivamente profili professionali con competenze specialistiche in ambito di impianti audio-video, supportate da esperienza di gestione di ambienti complessi e/o formazione specifica, anche non legate a titoli di studio, purché certificata (a.e. corsi di formazione dei produttori di impianti audio-video).

Saranno valutate positivamente capacità gestionali per conduzione di un servizio complesso e organizzative per la gestione del gruppo di lavoro.

Ai fini della valutazione, dovrà essere allegato curriculum vitae nominativo di almeno due risorse individuate.

In caso di assenza di curriculum vitae sarà attribuito punteggio zero.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

A.2.3 Esperienza del responsabile del servizio di progettazione e installazione impianti audio-video

Il concorrente dovrà descrivere le competenze della figura individuata come progettista di impianti audio/video.

Saranno valutati positivamente profili professionali con competenze specialistiche in ambito di impianti audio-video, supportate da esperienza di gestione di ambienti complessi e/o formazione specifica, anche non legate a titoli di studio, purché certificate (a.e. corsi di formazione dei produttori di impianti audio-video).

Saranno valutate positivamente capacità progettuali di impianti audio-video per aule, sale conferenze e simili, anche di particolari dimensioni e complessità e con utilizzo di tecnologie allo stato dell'arte.

Ai fini della valutazione, dovrà essere allegato curriculum vitae nominativo della risorsa individuata.

In caso di assenza di curriculum vitae sarà attribuito punteggio zero.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

A.2.4 Formazione del personale operativo

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività di formazione previste dall'operatore economico per tutto il personale adibito all'esecuzione dei servizi presso la stazione appaltante con particolare riferimento a:

- formazione prevista dalla normativa vigente
- piani di formazione linguistica previsti dalla stazione appaltante obbligatori
- approfondimenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi da interferenze
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per i servizi oggetto di gara
- aggiornamenti tecnico specialistici di settore
- conoscenza delle modalità di servizio previste dal capitolato di appalto e dall'offerta tecnica
- conoscenza delle procedure previste per i singoli servizi

- formazione in materia di regolamenti e norme in vigore applicabili al trattamento dei dati personali

Dovrà essere esplicitato il piano di formazione rispetto a ciascuno dei servizi oggetto di appalto.

Saranno valutati positivamente piani di formazione garantiti per la durata dell'appalto descritti in modo preciso e dettagliato con particolare riferimento al numero d'addetti formati, ai contenuti della formazione, alle tempistiche, alla durata dei corsi e alle qualifiche dei formatori.

A.3.1 Modalità organizzative del servizio “A. Presidio di assistenza tecnica audio video, manutenzione programmata e a guasto”

È richiesto ai partecipanti di dettagliare le modalità organizzative che intendono adottare per la gestione del servizio, quali in particolare:

- le modalità di gestione delle attività previste dal capitolato tecnico per il gestore del servizio
- l'organizzazione delle squadre manutentive impegnate per i servizi oggetto d'appalto
- le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità

Saranno valutate positivamente:

- modalità di gestione del contratto oggetto dell'appalto che garantiscano una rapida ed efficace individuazione delle criticità, elaborazione delle priorità di intervento e soluzione delle problematiche
- modalità di gestione volte a ridurre al minimo l'insorgenza di guasti durante lo svolgimento delle lezioni
- modalità organizzative volte a ridurre il numero di interventi in aula, privilegiando la risoluzione dei problemi da remoto
- modalità organizzative per l'effettuazione della manutenzione ordinaria al di fuori degli orari di lezione e di utilizzo delle aule per esami o altri eventi
- soluzioni organizzative volte a gestire l'assenza di personale per ferie, malattie, ecc e il turn-over.

A.3.2 Modalità organizzative del servizio “B. Presidio di assistenza tecnica per aule informatizzate”.

È richiesto ai partecipanti di dettagliare le modalità organizzative che intendono adottare per la gestione del servizio, quali in particolare:

- le modalità di gestione delle attività previste dal capitolato tecnico per il gestore del servizio
- l'organizzazione delle squadre manutentive impegnate per i servizi oggetto d'appalto
- le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità

Saranno valutate positivamente:

- modalità di gestione del contratto oggetto dell'appalto che garantiscano una rapida ed efficace individuazione delle criticità, elaborazione delle priorità di intervento e soluzione delle problematiche
- modalità di gestione volte a ridurre al minimo l'insorgenza di guasti durante lo svolgimento delle lezioni
- modalità organizzative volte a ridurre il numero di interventi in aula, privilegiando la risoluzione dei problemi da remoto
- modalità organizzative per l'effettuazione della manutenzione ordinaria al di fuori degli orari di lezione e di utilizzo delle aule per esami o altri eventi
- soluzioni organizzative volte a gestire l'assenza di personale per ferie, malattie, ecc e il turn-over.

A.3.3 Modalità organizzative del servizio “C. Assistenza tecnica specialistica di progettazione e

installazione audio-video per la manutenzione straordinaria, evolutiva e nuove installazioni”

È richiesto ai partecipanti di dettagliare le modalità organizzative che intendono adottare per realizzare un'aula tipo (v. art 2.3 del Capitolato), indicando la composizione (numero e competenze) della squadra, modalità e organizzazione del lavoro, attività e tempistiche per la realizzazione dell'aula.

È richiesta la descrizione delle modalità organizzative e della struttura di supporto messa a disposizione per garantire la progettazione di impianti audio-video, anche innovativi, e la predisposizione rapida e precisa di preventivi di spesa.

È richiesta la descrizione delle modalità organizzative e delle competenze messe a disposizione per l'installazione degli impianti audio-video progettati.

Saranno valutate positivamente modalità organizzative adeguate a garantire la contemporaneità di installazione di impianti audio-video in più aule nel medesimo periodo, utilizzando i periodi o gli orari in cui non sono presenti attività nelle aule (lezioni, esami, eventi).

A.3.4 Modalità organizzative del servizio “D. Presidio per l'installazione e la movimentazione di postazioni di lavoro informatiche”

È richiesto ai partecipanti di dettagliare le modalità organizzative che intendono adottare per la gestione del servizio, quali in particolare le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità. Saranno valutate positivamente:

- modalità di gestione del contratto oggetto dell'appalto che garantiscano una rapida ed efficace individuazione delle criticità, elaborazione delle priorità di intervento e soluzione delle problematiche
- soluzioni organizzative volte a gestire l'assenza di personale per ferie, malattie, ecc e il turn-over.

A.3.5. Modalità organizzative del servizio “E. Servizio di regia e supporto tecnico specialistico audio/video per eventi”

È richiesto ai partecipanti di dettagliare le modalità organizzative che intendono adottare per la gestione della regia audio/video in occasione di eventi, manifestazioni e seminari.

È richiesta la descrizione delle modalità operative per la regia dell'evento.

Il concorrente dovrà descrivere le competenze delle figure individuate per l'esecuzione del servizio.

Il concorrente dovrà descrivere soluzioni organizzative per ottimizzare l'utilizzo delle risorse del servizio di supporto specialistico eventi qualora in alcune giornate o orari non siano impegnati nella gestione di specifici eventi.

Saranno valutate positivamente profili professionali con competenze specialistiche in ambito di regia eventi.

Ai fini della valutazione, dovrà essere allegato curricula vitae nominativi di almeno una risorsa individuata per lo svolgimento dei servizi opzionali.

In caso di assenza di curriculum vitae sarà attribuito punteggio zero.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

B.1.1 Modalità di controllo delle attrezzature e individuazione precoce dei guasti

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le modalità previste per individuare tempestivamente guasti nelle apparecchiature di aula ed eventualmente prevenire guasti bloccanti evidenziando possibili problemi futuri con modalità predittive.

Possono essere proposti eventuali sistemi hardware e software per il governo e controllo delle attrezzature audio video, ulteriori rispetto ai sistemi informativi in uso presso il Politecnico di Milano il cui utilizzo rimane obbligatorio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli impianti e d'individuazione delle criticità, anche anticipata rispetto al fermo dell'attrezzatura, con relativa gestione e soluzione celere delle problematiche.

È inoltre richiesto di descrivere le modalità operative che si intendano adottare per la gestione del servizio di reperibilità, al fine di garantire un efficace intervento in caso di problemi urgenti fuori dal normale orario di servizio.

Definizione e presentazione di processi, strumenti e risorse a disposizione del concorrente per garantire il censimento e l'aggiornamento continuativo dell'anagrafica impiantistica A/V e del relativo patrimonio informativo registrati nei sistemi informatici gestionali (INFOCAD e Polimaps) del Politecnico di Milano.

Si specifica che per censimento e aggiornamento continuativo si intende lo svolgimento di queste attività, attraverso una programmazione costante e relazionata alle operazioni manutentive di varia tipologia, per tutta la durata del servizio in appalto nel rispetto degli standard di gestione BIM del Politecnico di Milano.

B.1.2 Proposte migliorative del servizio a supporto della didattica

Il concorrente dovrà proporre soluzioni per facilitare il docente ad avviare la lezione senza problemi, per ridurre eventuali difficoltà ad utilizzare correttamente l'attrezzatura di aula, per anticipare ed evitare possibili problemi all'utilizzo di proprie attrezzature da connettere agli impianti di aula.

Dovranno essere proposte soluzioni concrete, quantificate, circostanziate, che non comportino ulteriori costi.

B.1.3 - Sistema di miglioramento continuo del servizio

Il concorrente dovrà descrivere le modalità che intende adottare per analizzare periodicamente le attività di supporto svolte in aula, individuare le cause più frequenti di richiesta di assistenza, proporre soluzioni di miglioramento del servizio per diminuire il numero e/o la gravità delle richieste di assistenza.

Dovranno essere proposte metodologie ben identificate, indicando frequenza, tempi e output atteso.

C.1.1 Ulteriori attrezzature messe gratuitamente a disposizione

Saranno valutate le attrezzature che saranno messe a disposizione per il corretto svolgimento di ciascun servizio.

Sarà valutata la completezza e adeguatezza delle attrezzature proposte, funzionali ad un ottimo svolgimento dei servizi e a garantire la sicurezza dei lavoratori.

Svalutate positivamente attrezzature descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, adeguate e riferite ai singoli servizi e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

È possibile, se ritenuto utile, incrementare il numero dei veicoli messi a disposizione, fermo restando il canone forfettario previsto in gara per la remunerazione dei veicoli.

C.1.2 Disponibilità magazzino

Il concorrente potrà proporre la disponibilità un magazzino di attrezzatura e componentistica audio-video che consenta di gestire e risolvere le più frequenti problematiche.

In caso di proposta dovranno essere indicati dettagliatamente le componenti e le quantità che il fornitore si impegnerà ad avere disponibili in pronta consegna per tutta la durata dell'appalto.

Le attrezzature saranno remunerate in caso di uso come previsto dall'art. 2.10 del Capitolato.

D.2.1 Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc.

D.2.2 Modalità gestione sicurezza sul lavoro

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la sicurezza sul lavoro durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dei rischi, nel rispetto del D. Lgs.81/2008, descritte in modo chiaro, che prevedano azioni concrete e specifiche per le tipologie di servizio richieste.

E.1.1 Modalità per la tutela della stabilità occupazionale

Nella piena autonomia di scelta delle modalità organizzative e di gestione e governo dei fattori della produzione, il concorrente dovrà:

- indicare se utilizzerà il CCNL indicato in capitolato di gara oppure uno differente: nel secondo caso deve essere dettagliatamente dimostrato che il CCNL proposto garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato;
- indicare gli inquadramenti contrattuali che verranno applicati al personale che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto (personale addetto, capisquadra e referente del servizio);
- indicare le modalità di riassorbimento del personale già operante alle dipendenze dei contraenti uscenti e chiarire come intende valorizzare l'esperienza professionale acquisita dal personale attualmente in servizio;
- descrivere eventuali ulteriori tutele che saranno applicate e garantite al personale ed eventuali strumenti di welfare aziendale messi a disposizione del personale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assistenza sanitaria integrativa, istruzione a rimborso, fringe benefit.

La Commissione, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, valuterà la promozione e la salvaguardia dell'occupazione, con l'obiettivo di garantire un lavoro dignitoso, l'inclusione sociale e la

promozione della responsabilità sociale dell'impresa. In particolare, valuterà con maggior favore le offerte che:

- prevedano livelli di inquadramento coerenti con le prestazioni oggetto del presente appalto;
- indicano impegni chiari e precisi per il più ampio riassorbimento del personale attualmente in servizio, per il mantenimento delle condizioni retributive e per la qualificazione professionale del personale;
- prevedano strumenti di benessere organizzativo volti a favorire la conciliazione lavoro-vita privata, il benessere lavorativo e tutte le ulteriori condizioni volte a migliorare le condizioni del personale stesso.

La Commissione procede quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti, iniziando con la verifica dei Sub-Criteri tabellari per i quali è prevista comprova, così come forniti dalla ditta concorrente seguendo le metodologie di comprova di seguito specificate presenti nel Disciplinare di gara:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A.1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
	A.1.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
	A.1.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
	A.1.5	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
D1	D.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati



			conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
D1	D.1.2	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura

Il Presidente dà lettura del contenuto dell'All. F "Dichiarazione per valori criteri tabellari B5D25D98F0" presentato dagli operatori economici concorrenti in sede di gara.

A.1.1 Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità - 1 punto

JOBGING SOC. COOP: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	JOBGING SOC. COOP	MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.
A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità	1,00	1,00	1,00

A.1.2 Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS - 1 punto

JOBGING SOC. COOP: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	JOBGING SOC. COOP	MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.
A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS	1,00	1,00	1,00

A.1.3 Certificazione ISO45001 Gestione della Sicurezza - 1 punto

JOBGING SOC. COOP: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	JOBGING SOC. COOP	MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.
A.1.3	Certificazione ISO45001 Gestione della Sicurezza	1,00	1,00	1,00

A.1.4 Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale - 1 punto

JOBGING SOC. COOP: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	JOBGING SOC. COOP	MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.
A.1.4	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	1,00	1,00	1,00

A.1.5 Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere - 1 punto

JOBGING SOC. COOP: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.: valore offerto "sì". La commissione verifica il possesso della certificazione.

Criterio		Pt. max	JOBGING SOC. COOP	MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.
A.1.5	Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere	1,00	1,00	1,00

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede quindi a riepilogare i punteggi relativi ai criteri tabellari risultanti attribuiti alle ditte concorrenti e a quanto presentato in sede di gara tramite piattaforma telematica SinTel riportandoli nella tabella seguente:

OPERATORE ECONOMICO	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.1.5	D.1.1	D.1.2	TOTALE
JOBGING SOC. COOP	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	1,00	9,00
MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	1,00	9,00

Di conseguenza, in relazione ai criteri tabellari, la Commissione attribuisce i punteggi in relazione ai criteri tabellari come risultante dalla seguente tabella:

OPERATORE ECONOMICO	TABALLARI
JOBGING SOC. COOP	9,00
MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.	9,00

Poiché il numero di offerte da valutare è pari a 2 (due), l'attribuzione dei punteggi relativa ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale viene fatta in base ai seguenti giudizi a cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

A.2.1 Esperienza del responsabile generale dei servizi assistenza audio video e assistenza aule informatizzate

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta JOBBING SOC. COOP:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiate	Media	Riparametra	Punti
A.2.1	Esperienza del responsabile generale dei servizi assistenza audio video e assistenza aule informatizzate	4	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	4

Il concorrente ha descritto le competenze della figura individuata per il responsabile generale dei servizi in modo preciso, completo ed accurato. Sono ritenute molto significative:

- - le esperienze pluriennali nella gestione di appalti analoghi;
- - le certificazioni attinenti al ruolo e per le attività richieste;
- - le capacità organizzative e gestionali di appalti complessi.

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiate	Media	Riparametra	Punti
A.2.1	Esperienza del responsabile generale dei servizi assistenza audio video e assistenza aule informatizzate	4	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	2,68

Il concorrente ha riportato nei C.V. allegati le competenze e le esperienze pluriennali della figura individuata per il responsabile generale dei servizi in modo adeguato. Sono ritenute adeguate le

certificazioni attinenti al ruolo e per le attività richieste e le capacità organizzative e gestionali di appalti complessi.

A.2.2 Esperienza dei coordinatori tecnici

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta JOBBING SOC. COOP:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiati	Media	Riparametra	Punti
A.2.2	Esperienza dei coordinatori tecnici	4	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	4

Il concorrente ha descritto le competenze delle figure individuate per i coordinatori tecnici in modo pertinente e completo. Sono ritenute positive le esperienze pluriennali nella gestione di servizi analoghi, i titoli di studio, le certificazioni attinenti al ruolo e, per le attività richieste, risultano altresì significative e pertinenti le capacità organizzative e gestionali di appalti complessi.

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiati	Media	Riparametra	Punti
A.2.2	Esperienza dei coordinatori tecnici	4	0,60	0,65	0,65	0,63	0,79	3,16

Dai C.V. presentati risulta un'adeguata competenza ed esperienza pluriennale per le figure individuate con relativi titoli di studio idonei ma con parziale descrizione di certificazioni specialistiche. Sono descritte in modo adeguato le capacità organizzative e gestionali di appalti complessi.

A.2.3 Esperienza del responsabile del servizio di progettazione e installazione impianti audio-video

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta JOBBING SOC. COOP:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiati	Media	Riparametra	Punti
----------	-------------	-----------	------------	-------	---------	-------	-------------	-------

A.2.3	Esperienza del responsabile del servizio di progettazione e installazione impianti audio-video	4	0,90	0,90	0,90	0,9	1,00	4
-------	--	---	------	------	------	-----	------	---

Il concorrente ha descritto le competenze della figura individuata in modo preciso, completo ed accurato. Sono valutate molto positivamente le certificazioni attinenti alla formazione specialistica per le attività richieste, risultano altresì significative le capacità tecniche, organizzative e gestionali di appalti complessi per la progettazione ed installazione di impianti audio-video.

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiate	Media	Riparametra	Punti
A.2.3	Esperienza del responsabile del servizio di progettazione e installazione impianti audio-video	4	0,10	0,20	0,30	0,20	0,22	0,88

Il C.V. presentato non riporta alcuna certificazione di competenze specialistiche per la progettazione e installazione di impianti audio-video. Le esperienze descritte risultano prive di riferimenti specifici rispetto alle tecnologie utilizzate

A.2.4 Formazione del personale operativo

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta JOBBING SOC. COOP:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgiate	Media	Riparametra	Punti
A.2.4	Formazione del personale operativo	4	0,90	0,90	0,90	0,90	1	4

Il concorrente ha proposto un piano articolato, ampiamente descritto e molto ben dettagliato in relazione alle attività di formazione prevista per il personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Il piano di formazione risulta ottimale al fine della formazione del personale con una precisa indicazione delle ore previste per ciascuna iniziativa e per ogni risorsa coinvolta. Viene apprezzato un sistema di gestione e monitoraggio della formazione con rilascio finale di attestati.

Commissione procede all'esame del progetto tecnico della ditta MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.:

La Commissione procede ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi del contenuto dell'offerta presentata dalla ditta concorrente e, dopo un'attenta discussione, i componenti della commissione esprimono le seguenti valutazioni:

Criterio	Descrizione	Max punti	Pedranzini	Corio	Olgati	Media	Riparametra	Punti
A.2.4	Formazione del personale operativo	4	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	2,68

Il concorrente ha proposto un piano adeguato in relazione alle attività di formazione prevista per il personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. La descrizione di alcune iniziative di formazione risulta solo parzialmente dettagliata, il monte ore complessivo pro capite risulta limitato.

Alle ore 17:35 il Presidente dichiara sciolta la seduta e rinvia le operazioni per la prosecuzione della valutazione delle offerte a prossima data da pianificare.

La documentazione di gara e l'offerta tecnica della ditta ammessa sono conservate dal sistema telematico di gara e presso gli Ufficio del Servizio Gare Acquisti Servizi e Forniture.

Il presente verbale è composto da n. 19 (diciannove) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano, lì 19/06/2025

Presidente	Ing. Fabrizio Pedranzini	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
Commissario	Dott. Yuri Corio	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
Commissario	Dott.ssa Simona Olgati	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
Segretario verbalizzante	Dott. Stefano Frontini	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
